

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK PRO-THA FARMA  
JL. IMAM BONJOL NO. 13, GELURAN  
SIDOARJO  
16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017**



**DISUSUN OLEH:  
STEVANUS B. B. TRIANTORO, S. Farm.  
NPM. 2448716073**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2017**

LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)  
DI  
APOTEK PRO-THA FARMA  
Jl. Imam Bonjol No. 13, Geluran  
Sidoarjo  
(16 Januari – 17 Februari 2017)

Disusun Oleh :  
STEVANUS B. B. TRIANTORO, S.Farm.  
NPM. 2448716073

Mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker  
Periode XLVIII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Disetujui Oleh :

Pembimbing I,

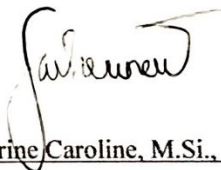


Tenny Inayah E., S.Si., Apt.

19770716/SIPA\_3515/2016/2140

No. 16.5745/PP.IAI/IV/2012

Pembimbing II,



Catherine Caroline, M.Si., Apt.

NIK. 241.00.0444

No. 16.6888/PP.IAI/XII/2012

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Stevanus Bonaventura Budi Triantoro, S.Farm.

NRP : 2448716073

Menyetujui lapora PKPA saya :

Di : Apotek pro-THA Farma

Alamat : Jalan Imam Bonjol No. 13, Geluran, Sidoarjo

Waktu : 16 Januari – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Agustus 2017



Stevanus B.B. Triantoro, S.Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yesus Kristus yang telah melimpahkan anugerah, penyertaan, hikmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang dilakukan di Apotek pro-THA Farma pada tanggal 16 Januari – 17 Februari 2017 dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Kegiatan PKPA bertujuan untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama diperkuliahkan. Penyusunan laporan PKPA ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menempuh ujian akhir Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Selama melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, penulis banyak menerima kesempatan, bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yesus Kristus dan Bunda Maria atas berkat dan penyertaan yang luar biasa kepada penulis selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
2. Tenny Inayah Erowati, S.Si., Apt. selaku pembimbing I dan Pemilik Sarana Apotek (PSA) sekaligus Apoteker Pengelola Apotek (APA) yang telah mengajarkan banyak hal, meluangkan banyak waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan, motivasi serta arahan yang bermanfaat selama PKPA berlangsung.
3. Catherine Caroline, M.Si., Apt. selaku pembimbing II, yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam

memberikan banyak masukan dan saran demi perbaikan penyusunan laporan PKPA dari awal hingga akhir.

4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan dalam melaksanakan PKPA.
5. Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan membantu dan mengupayakan terlaksananya PKPA ini.
6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.Si., Apt. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah membantu dan memberikan kesempatan dalam melaksanakan PKPA.
7. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker periode XLVIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Keluarga tercinta, Johannes Alexander Sudarsono dan Maria Agnes Hartina selaku orang tua, serta saudara-saudari yang selalu mendukung dan memberikan motivasi, semangat dan doa kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.
9. Rekan satu kelompok apotek, Rio, Chrisantus, Michael, Abeth, dan Tika yang telah bersama-sama berjuang dengan kompak selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
10. Segenap karyawan Apotek pro-THA Farma (mbak Tri, mbak Senja, mbak Mila, mbak Mega, mbak Putri, mbak Karin, mbak Rita) yang telah membantu dan membimbing selama PKPA ini.

11. Teman-teman seperjuangan Indra, Uka, Wulan, Moris, Ersi, Martha, Sari, Cathryn, Inna, Liana, Wahyu, Fenni, Angga, dan Oliv yang selalu memberikan semangat, dukungan, bantuan, dan doa untuk penulis sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
12. Semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam melaksanakan PKPA ini, yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan dan keterbatasan, oleh karena itu sangat diharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak. Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi ilmu pengetahuan.

Surabaya, 09 Maret 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	5
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	5
BAB II TINJAUAN UMUM APOTEK .....	6
2.1. Tinjauan Tentang Apotek .....	6
2.1.1. Definisi Apotek .....	6
2.1.2. Tata Cara Pendirian Apotek .....	6
2.1.3. Tata Cara Pemberian Surat Ijin Apotek ..	7
2.2. Syarat Lokasi Pendirian Apotek .....	12
2.3. Sarana dan Prasarana Apotek .....	13
2.4. Sumber Daya Manusia di Apotek .....	15
2.4.1. Apoteker Pengelola Apotek .....	16
2.4.2. Apoteker Pendamping .....	17
2.4.3. Tenaga Teknis Kefarmasian .....	17
2.5. Sistem Manajemen di Apotek .....	18
2.5.1. Perencanaan .....	20
2.5.2. Penganggaran .....	20
2.5.3. Pengadaan .....	20
2.5.4. Penerimaan dan Penyimpanan .....	21

2.5.5.	Fungsi Penyaluran .....	22
2.5.6.	Fungsi Pemeliharaan .....	22
2.5.7.	Fungsi Penghapusan .....	23
2.5.8.	Fungsi Pengawasan .....	23
2.6.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	24
2.6.1.	Pelayanan Resep .....	24
2.6.2.	Pelayanan Non Resep .....	26
2.7.	Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) .....	32
2.8.	Pajak .....	33
2.8.1.	Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) .....	33
2.8.2.	Pajak Penghasilan (PPh) .....	34
2.8.3.	Pajak Pertambahan Nilai (PPN) .....	35
BAB III LAPORAN HASIL KEGIATAN .....		36
3.1.	Sejarah Apotek .....	36
3.2.	Lokasi dan Bangunan Apotek .....	36
3.3.	Struktur Organisasi dan Sumber Daya Manusia ..	37
3.4.	Sarana Penunjang Apotek .....	40
3.5.	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	41
3.5.1.	Perencanaan .....	42
3.5.2.	Pengadaan .....	43
3.5.3.	Penerimaan .....	45
3.5.4.	Penyimpanan dan Penataan .....	47
3.5.5.	Pemusnahan .....	50
3.5.6.	Pencatatan dan Pelaporan .....	51
3.6.	Pengelolaan Keuangan .....	54
3.7.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	55
3.7.1.	Pelayanan Obat Non Resep di Apotek ....	55



3.7.2.	Pelayanan Obat Resep di Apotek .....	56
3.7.3.	Pengerjaan Resep di Apotek .....	57
3.7.4.	Penyerahan Resep di Apotek .....	60
3.7.5.	Pelayanan Konseling, Informasi, dan Edukasi (KIE) di Apotek .....	60
BAB IV PEMBAHASAN .....		62
4.1.	Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek ..	62
4.2.	Pembahasan Resep Obat Saluran Pernafasan .....	64
4.2.1.	Tinjauan Resep .....	64
4.2.2.	Skrining Administrasi Resep .....	64
4.2.3.	Tinjauan Tentang Obat .....	64
4.2.4.	Perhitungan Dosis .....	73
4.2.5.	Analisa <i>Drug Related Problems</i> .....	73
4.2.6.	Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep .	74
4.2.7.	Srining Farmasetik .....	74
4.2.8.	Rancangan Cara Pembuatan .....	75
4.2.9.	Etiket dan Turunan Resep yang Diperlukan .....	76
4.2.10.	KIE pada Pasien .....	77
4.3.	Pembahasan Resep Obat Saluran Pencernaan .....	78
4.3.1.	Tinjauan Resep .....	78
4.3.2.	Skrining Administrasi Resep .....	78
4.3.3.	Tinjauan Tentang Obat .....	79
4.3.4.	Perhitungan Dosis .....	84
4.3.5.	Analisa <i>Drug Related Problems</i> .....	85
4.3.6.	Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep .	85
4.3.7.	Srining Farmasetik .....	85
4.3.8.	Rancangan Cara Pembuatan .....	85

4.3.9. Etiket dan Turunan Resep yang Diperlukan .....	86
4.3.10. KIE pada Pasien .....	87
4.4. Pembahasan Resep Obat Anti Vertigo .....	89
4.4.1. Tinjauan Resep .....	89
4.4.2. Skrining Administrasi Resep .....	89
4.4.3. Tinjauan Tentang Obat .....	89
4.4.4. Perhitungan Dosis .....	95
4.4.5. Analisa <i>Drug Related Problems</i> .....	96
4.4.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep .	96
4.4.7. Sining Farmasetik .....	96
4.4.8. Rancangan Cara Pembuatan .....	96
4.4.9. Etiket dan Turunan Resep yang Diperlukan .....	97
4.4.10. KIE pada Pasien .....	98
4.5. Pembahasan Resep Anak .....	100
4.5.1. Tinjauan Resep .....	100
4.5.2. Skrining Administrasi Resep .....	100
4.5.3. Tinjauan Tentang Obat .....	101
4.5.4. Perhitungan Dosis .....	110
4.5.5. Analisa <i>Drug Related Problems</i> .....	111
4.5.6. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep .	112
4.5.7. Sining Farmasetik .....	112
4.5.8. Rancangan Cara Pembuatan .....	112
4.5.9. Etiket dan Turunan Resep yang Diperlukan .....	114
4.5.10. KIE pada Pasien .....	115
4.6. Pembahasan Kasus Pelayanan Non Resep .....	117

4.6.1. Keluhan .....	117
4.6.2. Analisa .....	117
4.6.3. Tinjauan Tentang Obat .....	118
4.6.4. Informasi dan Edukasi .....	122
4.6.5. Kebijakan Obat Wajib Apotek .....	123
BAB V KESIMPULAN .....	125
BAB VI SARAN .....	127
DAFTAR PUSTAKA .....	128
LAMPIRAN .....	130

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Obat Saluran Pernafasan	64
4.2. Perhitungan Dosis Resep Obat Saluran Pernafasan .....	73
4.3. Skrining Farmasetik Resep Obat Saluran Pernafasan ..	74
4.4. Skrining Administrasi Resep Obat Saluran Pencernaan	78
4.5. Perhitungan Dosis Resep Obat Saluran Pencernaan ....	84
4.6. Skrining Farmasetik Resep Obat Saluran Pencernaan .	85
4.7. Skrining Administrasi Resep Obat Anti Vertigo .....	89
4.8. Perhitungan Dosis Resep Obat Anti Vertigo .....	95
4.9. Skrining Farmasetik Resep Obat Anti Vertigo .....	96
4.10. Skrining Administrasi Resep Anak .....	100
4.11. Perhitungan Dosis Resep Anak .....	110
4.12. Skrining Farmasetik Resep Anak .....	112

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Tata Cara Pemberian Izin Apotek .....	10
2.2. Logo Obat Bebas .....	28
2.3. Logo Obat Bebas Terbatas .....	28
2.4. Peringatan Obat Bebas Terbatas .....	29
2.5. Logo Obat Keras .....	29
2.6. Logo Obat Narkotika .....	30
2.7. Logo Obat Generik .....	31
2.8. Logo Obat Tradisional .....	32
3.1. Struktur Organisasi Apotek pro-THA Farma .....	38
4.1. Resep Obat Saluran Pernafasan .....	64
4.2. Etiket Resep Obat Saluran Pernafasan .....	76
4.3. Turunan Resep Obat Saluran Pernafasan .....	76
4.4. Resep Obat Saluran Pencernaan .....	78
4.5. Etiket Resep Obat Saluran Pencernaan .....	86
4.6. Turunan Resep Obat Saluran Pencernaan .....	87
4.7. Resep Obat Anti Vertigo .....	89
4.8. Etiket Resep Obat Anti Vertigo .....	97
4.9. Turunan Resep Obat Anti Vertigo .....	98
4.10. Resep Anak .....	100
4.11. Etiket Resep Anak .....	114
4.12. Turunan Resep Anak .....	115

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A    Formulir Permohonan SIPA/SIK .....	130
B    Daftar Obat Prekursor .....	131
C    Etiket .....	132
D    Turunan Resep .....	133
E    Nomor Resep .....	134
F    Blangko Kwitansi dengan Resep .....	135
G    Nota Pembelian Non Resep .....	136
H    Blangko Laporan Penjualan Harian .....	137
I    Blangko Surat Pemesanan Obat .....	138
J    Blangko Surat Pemesanan Obat Narkotika .....	139
K    Blangko Surat Pemesanan Obat Psikotropika .....	140
L    Blangko Surat Pemesanan Obat Prekursor .....	141
M    Blangko Tanda Terima .....	142
N    Blangko Kartu Stok .....	143
O    Daftar Rekapitulasi Obat Narkotika .....	144
P    Daftar Rekapitulasi Obat Psikotropika .....	145
Q    Contoh Faktur Pembelian .....	146
R    Nama PBF dan Contoh Produk .....	147